

Số: 195 /KH-MNHT

Hợp Thanh, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội về Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội; Công văn số 3375/SGD&ĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào Tạo Hà Nội ngày 26 tháng 8 năm 2025 và công văn số 379/UBND-VHXXH ngày 30 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Hợp Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2025-2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND xã Mỹ Đức về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2025-2026.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2025-2026.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2025-2026 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng dự toán thu chi (theo biểu đính kèm).

2. Quy trình thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026 sau đó triển khai các bước hợp theo đúng quy định.

Bước 1: Hội BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026 .

Bước 2: Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2025-2026.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2025-2026.

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT.

IV. ĐỐI VỚI KINH PHÍ CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS.

1. Nội dung: Thực hiện theo quy định tại điều 10 thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

2. Yêu cầu thực hiện

Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện phụ huynh, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và hiệu quả.

Ban đại diện CMHS không được quyền gộp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVC, công tác an ninh nhà trường, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng CBGVNV, mua sắm máy móc, trang thiết bị đồ dùng dạy học cho nhà trường. Hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy và học các hoạt động giáo dục, xây dựng các công trình của nhà trường.

Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các CMHS, không được dùng khoản thu này cho mục đích khác. Các khoản thu phải vào sổ sách kế toán, hạch toán theo quy định và thực hiện công khai tại các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể ban đại diện CMHS trường.

3. Quy trình thực hiện:

Trưởng ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

Trường ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể ban đại diện CMHS trường nhất trí.

Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên ban đại diện CMHS lớp, ban đại diện CMHS trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể CMHS lớp và ban đại diện CMHS trường.

V. CÔNG KHAI

1. Nội dung

Công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020; Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của TT61/2017/TT-BTC.

2. Yêu cầu thực hiện

Công khai, minh bạch, rõ ràng, đúng thời gian, đúng biểu mẫu theo quy định tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.

Công khai kế hoạch thu chi của nhà trường

Công khai sự toán, quyết toán tất cả các khoản thu chi của nhà trường.

Thực hiện công khai chính sách, kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm đối với Hiệu trưởng

- Phụ trách chung
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu - chi
- Xây dựng kế hoạch công tác thu - chi
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu - chi
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND xã về các khoản thu chi sai quy định và lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng lập dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi.

- Hạch toán các khoản thu, chi vào tài khoản kế toán và mục lục ngân sách nhà nước. Mở sổ theo dõi tất cả các khoản thu, chi của đơn vị.

- Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hằng tháng, cả năm đúng theo quy định.

- Khi thu tiền của người học tiến hành trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

3. Trách nhiệm đối với Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường

- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng

- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.

- Họp PHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PHHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2025-2026.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.

- Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng dự toán thu - chi quỹ Ban ĐD CMHS.

- Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2025-2026.

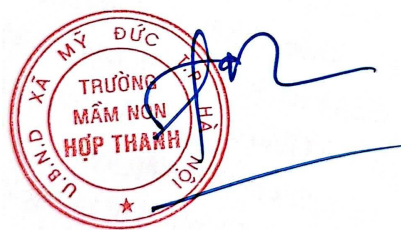
- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường với PHHS.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hợp Thanh. Sau khi được UBND xã phê duyệt, nhà trường tiến hành triển khai các bước đúng quy định. Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai công tác thu - chi đầu năm học 2025-2026 đúng quy định.

Nơi nhận:

- UBND xã Mỹ Đức (để báo cáo);
- Nhà trường (để thực hiện),
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Ngoan